



PROGRAMME DE LA FORMATION ANGLAIS TYPE *

OBJECTIFS

- Être capable d'interaction dans un contexte particulier.
- Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire.
- Être capable de communiquer.
- Produire un discours cohérent.
- Être en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée.
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation.
- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants ainsi que saisir des significations implicites.
- Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle.
- Pouvoir s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée.
- Manifester son contrôle des outils d'organisation d'articulation et de cohésion du discours.

PUBLIC CONCERNÉ

Formation tous publics, tous métiers.

ACCESSIBILITE

Pour vous accueillir dans des conditions optimales, merci de signaler toutes situation de handicap ou besoin spécifique, en contactant Mme Karen LOIZOU – contact@creanglais.fr

DÉLAI D'ACCÈS

Délai moyen de début de cours dès le premier contact : Non utilisateurs CPF, après analyse de niveau - Utilisateurs CPF 2 semaines après la demande de cours via Moncompteformation.

PRE-REQUIS POUR LE COURS D'ANGLAIS

En ligne

- Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.
- Maîtrise de la messagerie électronique.
 - Une bonne connexion internet est indispensable pour donner un cours de soutien online
 - Une webcam
 - Un Microphone
 - Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams etc.

MODALITES D'ADMISSION

Admission après entretien

Admission après test

1 heure de cours GRATUIT ! - Analyse de niveau : évaluations de lecture, d'écoute, d'expression orale et d'écriture afin que vous compreniez votre niveau actuel avant de commencer vos cours.

CONDITIONS SPECIFIQUES ET PREREQUIS

Minimum de 2 heures de cours par semaine pour les packs 50 heures +

RYTHME ET DUREE

Plusieurs rythmes possibles mais une formation type serait de 1h30 chaque semaine, le même jour et à la même heure. Généralement, pour un cours de 30 heures, j'accorde 6 mois pour terminer le cours afin de tenir compte des vacances et des absences éventuelles.

METHODOLOGIE

J'utilise une variété de méthodologies et d'approches lors de la formation. Je choisis différentes techniques que j'estime efficaces et les applique selon le contexte et les objectifs d'apprentissage.

Je prépare les leçons pour faciliter la compréhension de la nouvelle langue enseignée et ne pas compter sur une « meilleure méthode » spécifique.

- Je propose une variété d'exercices, écrits et oraux, afin d'améliorer la précision, la maîtrise
- Je corrige les erreurs immédiatement si l'objectif de l'activité est la précision, mais si l'objectif de l'activité est de pouvoir communiquer en premier lieu, ces erreurs seront corrigées plus tard.
- Je développe les quatre capacités linguistiques (lecture, écriture, écoute et parole).
- Pour la prononciation j'utilise des exercices, où les élèves répètent automatiquement les phrases parlées par moi.
- J'aide l'élève à personnaliser l'utilisation des éléments grammaticaux et lexicaux utilisés en classe.
- Je comprends qu'un programme didactique doit inclure non seulement la grammaire et le lexique, mais aussi les fonctions linguistiques, les expressions familières, les idiomes, etc.
- Je présente des exercices de découverte guidée pour de nouvelles règles de grammaire.
- Parfois, je peux traduire - mais ce sont des cas exceptionnels car il vaut mieux expliquer le sens des mots en anglais et si je crois que c'est le moyen le plus efficace de fournir le sens d'un nouveau concept au moment où l'on rencontre ces cas, surtout pour les idées abstraites.
- Je me suis engagé à développer un large éventail de ressources afin de donner des leçons pertinentes, stimulantes et productives.

Je pense qu'il est impossible de tout faire selon une seule méthode est utilisée. En conséquence, je suis ce que l'on appelle l'approche Eclectique fondée sur les principes, où les étudiants sont également encouragés à être autonomes dans leur apprentissage.

EVALUATION ET SUIVI PEDAGODIQUE

Evaluation et suivi pédagogique

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour évaluer leur niveau et évaluer leurs attentes, test de connaissances initiales pour valider les prérequis.
- En cours de formation : test de positionnement pendant la formation.
- En fin de formation : test de TOEIC

MOYENS PEDAGODIQUE

Zoom
Plusieurs ressources
Padlet

Version 2 – dernier mise à jour 04.04.24

* Programmes sur mesure disponible.

TEST TOEIC

Pour les clients utilisant leur CPF, le test TOEIC est inclus à la fin du cours. Deux options de test sont disponibles : dans un centre de test ETS agréé (test de 2 heures) et également au domicile du client (test adaptatif d'une heure).

LES POINTS FORTS

Professeure d'anglais native, expérimentée et qualifiée, patiente et attentionnée.

Recevez un programme de langue 100% personnalisé.

Analyse gratuite de votre niveau.

TVA non applicable art 293B du CB

Utiliser des objectifs SMART : Les objectifs SMART vous préparent au succès en définissant des objectifs spécifiques.

CONTENU

J'utilise une variété de méthodologies et d'approches lors de la formation. Je choisis différentes techniques que j'estime efficaces et les applique selon le contexte et les objectifs d'apprentissage. Je prépare les leçons pour faciliter la compréhension de la nouvelle langue enseignée et ne pas compter sur une « meilleure méthode » spécifique.

- Je propose une variété d'exercices, écrits et oraux, afin d'améliorer la précision, la maîtrise
- Je corrige les erreurs immédiatement si l'objectif de l'activité est la précision, mais si l'objectif de l'activité est de pouvoir communiquer en premier lieu, ces erreurs seront corrigées plus tard.
- Je développe les quatre capacités linguistiques (lecture, écriture, écoute et parole).
- Pour la prononciation j'utilise des exercices, où les élèves répètent automatiquement les phrases parlées par moi.
- J'aide l'élève à personnaliser l'utilisation des éléments grammaticaux et lexicaux utilisés en classe.
- Je comprends qu'un programme didactique doit inclure non seulement la grammaire et le lexique, mais aussi les fonctions linguistiques, les expressions familières, les idiomes, etc.
- Je présente des exercices de découverte guidée pour de nouvelles règles de grammaire.
- Parfois, je peux traduire
- mais ce sont des cas exceptionnels car il vaut mieux expliquer le sens des mots en anglais et si je crois que c'est le moyen le plus efficace de fournir le sens d'un nouveau concept au moment où l'on rencontre ces cas, surtout pour les idées abstraites.
- Je me suis engagé à développer un large éventail de ressources afin de donner des leçons pertinentes, stimulantes et productives.

Je pense qu'il est impossible de tout faire selon une seule méthode est utilisée. En conséquence, je suis ce que l'on appelle l'approche Eclectique fondée sur les principes, où les étudiants sont également encouragés à être autonomes dans leur apprentissage.

RESULTATS ATTENDU

A l'issue de la formation le stagiaire sera plus à l'aise pour communiquer en anglais.

Un apprentissage de vocabulaire et structures grammaticales lui permettra de construire des phrases à l'écrit et à l'orale.

Pour les clients qui utilisent leur CPF La validation des acquis se fait par le passage au test Toeic. Le résultat donnera le niveau Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

INFORMATION PRATIQUES

Karen Loizou - 0789958574 - contact@creanglais.fr - www.creanglais.fr – SIRET 8329010100018

Mme. Karen LOIZOU
CréAnglais
49 Chemin de la Plâtrière
06130, Grasse
France

Nom :

Date :

Référence :

Telephone 07 89 95 85 74
Email: contact@creanglais.fr
SIRET No : 82329010100018
Activity No : 93060801406

LESSON PLAN

Themes	Resources	Number of hours	Starting level	Focus area
Everyday English Business English		20	Upper-Intermediate	Speaking, Listening

NETWORKING – ARE YOU A BAGEL OR A CROISSANT?		
1. Heures en début de leçon 20 Heures restantes 19	Article Based People and Places Business People Business Skills Describing Feelings And Behaviour Describing people Business Ethics	<p>In this lesson, students are going to learn about an analogy involving bagels and croissants made by a networking expert. They will first guess what the analogy represents, then read a blog post to check their ideas and complete comprehension tasks. They will also see how to use cleft sentences to give emphasis. Finally, they will roleplay a networking event in which half the class are bagels, and half are croissants, then discuss some questions on the topic.</p>
WHY WE HESITATE WHEN WE SPEAK		
2. Heures en début de leçon 19 Heures restantes 18	Video Talk Languages Psychology Education, Teaching, And Learning	<p>This lesson centres around a video which looks at the reason why we use hesitations when we speak. Exercises focus on related vocabulary, comprehension and listening skills. Students are given opportunities to discuss the points raised in the video and experiment with their use of hesitations.</p>
NEGOTIATING DEALS		
3. Heures en début de leçon 18 Heures restantes 17	Using Diplomatic Language Negotiating Situation Based	<p>This lesson teaches useful language for learners who need to negotiate in English. After studying vocabulary to describe the different stages in a negoti-</p>

	Sales And Negotiation Selling And Negotiating Strategies	<p>ation, students listen to two extracts from a negotiation and study the tactics and key structures that are used by each side to make proposals, bargain, and reach a deal. At the end of the lesson, the students role-play a negotiation using the language from the lesson.</p>
MEASURING PRODUCTIVITY		
4. Heures en début de leçon 17 Heures restantes 16	Article Based Work Management Business People Business Skills Time Management Workplace And Equipment	<p>This lesson looks at the problem of measuring productivity for management and what does and doesn't work. Students will read an article on the topic and listen to three managers discuss their approaches. Exercises focus on reading and listening skills, and related vocabulary and provide ample opportunity for discussion.</p>
QUERYING FIGURES		
5. Heures en début de leçon 16 Heures restantes 15	Reporting And Explaining Errors Situation Based Companies And Jobs Business People Accounting Business Skills Numerical Errors	<p>In this lesson, students learn how to query figures in English. Vocabulary for describing different numerical mistakes is studied. Students then listen to a phone call in which the speakers report and explain errors. The key expressions used for reporting an error, quoting a discrepancy, explaining an error and promising action are studied and practised.</p>
COMPETITION		
6. Heures en début de leçon 15 Heures restantes 14	Developing An Argument Vocabulary Lesson Marketing Companies And Jobs Business People Business Skills Describing A Product/Service Describing A Company Business Ethics	<p>This lesson teaches students useful vocabulary for talking about competition in business. Learners listen to a talk about the rivalry between Burger King and McDonald's, learn collocations with the word 'competition' and study competition idioms. The worksheet finishes with a speaking activity.</p>
BUSINESS ETHICS		
7. Heures en début de leçon 14 Heures restantes 13	Article Based Ethics And Conduct Companies And Jobs Controversial Issues Business People Banking And Finance Business Ethics	<p>This worksheet focuses on an interview with a business professor talking about business ethics. There is also an article looking at how globalisation creates problems for acting ethically as a business and discusses what steps can be taken. Exercises focus on listening and reading skills, related vocabulary as well as allowing students to discuss some of the issues presented in the lesson.</p>

HOW TO LISTEN		
8. Heures en début de leçon 13 Heures restantes 12	Video Talk Sound And Music Senses	In this lesson, students watch a talk by a sound expert about how people can listen better. The worksheet focuses on vocabulary, watching/listening and speaking.
FASTER DECISIONS – ADVANCED LEVEL		
9. Heures en début de leçon 12 Heures restantes 11	Video Talk Challenges Psychology	In addition to strengthening English skills, this video-based lesson offers expert advice to help students make better decisions faster. Listening comprehension and vocabulary skills are practised with topic discussion and an optional homework exercise at the end.
FOLLOWING YOUR INTUITION – ADVANCED LEVEL		
10. Heures en début de leçon 11 Heures restantes 10	Speaking Psychology Human Resources (HR) Behaviour, Feelings And Emotions Plans And Arrangements Phrasal Verbs Idioms	In this lesson, students develop their listening and reading skills in the context of intuitive decision-making. Students start by matching some key lexical items with definitions and then practise and personalise the language. They then listen to three people talking about if they trust their intuition when faced with a decision. They then read an article about following your intuition and complete a task to identify and practise some featured language in the article. Students finish with an opportunity to respond to the topic.
UPSKILLING – ADVANCED LEVEL		
11. Heures en début de leçon 10 Heures restantes 9	Article Based Society And Change Education, Teaching, And Learning Business People Business Skills Jobs Education And Learning	This lesson looks at upskilling: the practise of increasing, or adding to, your skillset in order to improve your effectiveness. Students will read an article on the subject and fill out a questionnaire aimed at identifying areas where they can improve. Exercises focus on related vocabulary, reading skills and students will have plenty of opportunity to discuss questions relating to the topic.
IMPROVING YOUR CRITICAL THINKING		
12. Heures en début de leçon 9 Heures restantes 8	Video Talk Challenges Celebrities And Historical Figures Ethics And Conduct Beliefs, Religion And Superstition Psychology Society And Change	This lesson focuses on a video looking at the Socratic Method of questioning and ends in an opportunity for students to analyse their own beliefs using that method. Students need to be of a very advanced level to deal with this material and think quickly. Exercises focus on related vocabulary, rephrasing and comprehension.

	Behaviour, Feelings And Emotions Education, Teaching, And Learning	
HIGH ACHIEVERS – ADVANCED LEVEL		
13. Heures en début de leçon 8 Heures restantes 7	Article Based Management Psychology Society And Change Human Resources (HR) Business People	This lesson is based on a listening task with two people discussing the question; What makes an employee a high achiever? There is also an article which looks at what managers need to do in order to keep successful employees working at the company. Exercises focus on related vocabulary, listening and reading skills, and give students the opportunity to discuss issues related to the topic.
HOW MISCOMMUNICATION HAPPENS – ADVANCED LEVEL		
14. Heures en début de leçon 7 Heures restantes 6	Video Talk Challenges Ethics And Conduct Management Meetings Problems At Work Relationships Describing Feelings And Behaviour Health And Well-Being	This lesson will centre around a video which discusses the problems with miscommunication and how to avoid it. Students will work on vocabulary from the video, looking at synonyms, definitions and using the words in context. Students will also engage in comprehension questions and discussion related to the topic.
MASTERING CONVERSATION		
15. Heures en début de leçon 6 Heures restantes 5	Video Talk Work Psychology Meetings	In this lesson, business English students will watch a talk and consider appropriate conversation topics in their own culture both in a professional and a personal context. They will also work on vocabulary development and use the points raised in the talk to improve their future conversations.
SUGGESTING IDEAS		
16. Heures en début de leçon 5 Heures restantes 4	Making Suggestions Situation Based Travel And Leisure People And Places Plans And Arrangements	This lesson will look at the concept of suggesting ideas from two different angles. In the first part of the lesson, the students will read an article about how we can train our mind to be able to produce more ideas and from the article they will be introduced to new and interesting vocabulary. In the second part of the lesson, the students will be given the opportunity to learn more practical language that they can use when making suggestions in the real world.

MOTIVATION		
17. Heures en début de leçon Heures restantes 3	Prediction And Speculation Emphatic Clauses Vocabulary And Grammar Article Based Human Resources (HR) Innovation And Product Development	In this lesson, we look at ways unusual companies raise motivation and productivity in the office, including smells, treadmill desks and arcade machines. Students read an article on the topic and do some comprehension and vocabulary exercises on it. They will also practise making cleft sentences to give emphasis. They then watch a video about what motivates employees, play a game to guess keywords and role-play a meeting to increase staff motivation.
GETTING TO KNOW SOMEONE		
18. Heures en début de leçon 3 Heures restantes 2	Meeting And Greeting People Making Small Talk Getting To Know People Speaking Situation Based Socialising People And Places	Students develop listening and conversation skills by comparing five types of questions that we often use in conversation when we first meet someone: yes-no questions, question-word questions, short questions, echo questions and question tags. The lesson includes a focus on rising and falling intonation in question forms and also looks at how we use repetition and emphasis to build agreement. There is also a short optional extension activity focusing on inappropriate questions for first meetings.
ENGLISH AS A WORLD LANGUAGE		
19. Heures en début de leçon 2 Heures restantes 1	Languages Business People BEC Business Skills Describing A Language Business Ethics	Students will practise a listening task as well as a reading task while exploring the topic of English as a world language. There is additional support with relevant vocabulary and exercises looking at expressing equivalent amounts of percentages and fractions. There is also revision work on countable and uncountable nouns linked to less and fewer. Students will also have the opportunity to practise some speaking exercises.
OVERVIEW OF THE TOEIC EXAM AND WHAT TO EXPECT.		
20. Heures en début de leçon 1 Heures restantes 0	TOEIC	ToEIC overview – practice exam. Become familiar with the test and what to expect.