



PROGRAMME DE LA FORMATION ANGLAIS TYPE *

PUBLIC CONCERNÉ

Formation tous publics, tous métiers.

ACCESSIBILITE

Pour vous accueillir dans des conditions optimales, merci de signaler toutes situation de handicap ou besoin spécifique, en contactant Mme Karen LOIZOU – contact@creanglais.fr

DÉLAI D'ACCÈS

Délai moyen de début de cours dès le premier contact : Non utilisateurs CPF, après analyse de niveau - Utilisateurs CPF 2 semaines après la demande de cours via Moncompteformation.

PRE-REQUIS POUR LE COURS D'ANGLAIS

En ligne

- Maîtrise de la navigation et recherche sur les sites web.

- Maîtrise de la messagerie électronique.

- Une bonne connexion internet est indispensable pour donner un cours de soutien online
- Une webcam
- Un Microphone
- Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams etc.

MODALITES D'ADMISSION

Admission après entretien

Admission après test

1 heure de cours GRATUIT ! - Analyse de niveau : évaluations de lecture, d'écoute, d'expression orale et d'écriture afin que vous compreniez votre niveau actuel avant de commencer vos cours.

CONDITIONS SPECIFIQUES ET PREREQUIS

Minimum de 2 heures de cours par semaine pour les packs 50 heures +

RYTHME ET DUREE

Plusieurs rythmes possibles mais une formation type serait de 1h30 chaque semaine, le même jour et à la même heure. Généralement, pour un cours de 30 heures, j'accorde 6 mois pour terminer le cours afin de tenir compte des vacances et des absences éventuelles.

METHODOLOGIE

J'utilise une variété de méthodologies et d'approches lors de la formation. Je choisis différentes techniques que j'estime efficaces et les applique selon le contexte et les objectifs d'apprentissage.

Je prépare les leçons pour faciliter la compréhension de la nouvelle langue enseignée et ne pas compter sur une « meilleure méthode » spécifique.

- Je propose une variété d'exercices, écrits et oraux, afin d'améliorer la précision, la maîtrise
- Je corrige les erreurs immédiatement si l'objectif de l'activité est la précision, mais si l'objectif de l'activité est de pouvoir communiquer en premier lieu, ces erreurs seront corrigées plus tard.
- Je développe les quatre capacités linguistiques (lecture, écriture, écoute et parole).
- Pour la prononciation j'utilise des exercices, où les élèves répètent automatiquement les phrases parlées par moi.
- J'aide l'élève à personnaliser l'utilisation des éléments grammaticaux et lexicaux utilisés en classe.
- Je comprends qu'un programme didactique doit inclure non seulement la grammaire et le lexique, mais aussi les fonctions linguistiques, les expressions familières, les idiomes, etc.
- Je présente des exercices de découverte guidée pour de nouvelles règles de grammaire.
- Parfois, je peux traduire - mais ce sont des cas exceptionnels car il vaut mieux expliquer le sens des mots en anglais et si je crois que c'est le moyen le plus efficace de fournir le sens d'un nouveau concept au moment où l'on rencontre ces cas, surtout pour les idées abstraites.
- Je me suis engagé à développer un large éventail de ressources afin de donner des leçons pertinentes, stimulantes et productives.

Je pense qu'il est impossible de tout faire selon une seule méthode est utilisée. En conséquence, je suis ce que l'on appelle l'approche Eclectique fondée sur les principes, où les étudiants sont également encouragés à être autonomes dans leur apprentissage.

EVALUATION ET SUIVI PEDAGOGIQUE

Evaluation et suivi pédagogique

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour évaluer leur niveau et évaluer leurs attentes, test de connaissances initiales pour valider les prérequis.
- En cours de formation : test de positionnement pendant la formation.
- En fin de formation : test de TOEIC – 4-SKILLS

OBJECTIFS

À qui s'adresse spécifiquement le test TOEIC 4 Compétences ?

Vous devriez sérieusement envisager de passer le test 4 compétences si vous êtes :

- Un **candidat à un emploi** ciblant des entreprises multinationales, en particulier pour des postes autres que techniques comme les ventes, le marketing, le management ou les relations clients.
- Un **employé en poste** visant une promotion ou une affectation internationale.
- Un **professionnel en contact direct avec la clientèle** (par exemple, un agent de bord, un directeur d'hôtel, un spécialiste du support client, un guide touristique).
- Un **étudiant** postulant à un programme universitaire qui l'exige.
- Un **individu cherchant à obtenir un visa** pour un pays qui le reconnaît.
- **Toute personne souhaitant une référence honnête et complète** de ses véritables compétences en communication anglaise à des fins professionnelles.

Le **test TOEIC 4 compétences** est en réalité une combinaison de deux tests distincts :

1. **Test TOEIC Listening & Reading** (le test traditionnel)
2. **Test TOEIC Speaking & Writing**

L'objectif global est de fournir une évaluation complète de la capacité d'une personne à communiquer efficacement en anglais dans un environnement professionnel international. Il mesure ce qu'une personne **peut faire** en anglais dans des situations réelles du monde du travail.

Décomposons les objectifs spécifiques pour chaque compétence :

1. Test de Compréhension Orale (Listening) du TOEIC

Objectif global : Mesurer la capacité à comprendre l'anglais parlé dans un contexte professionnel, tel qu'on le rencontrerait dans des réunions, des annonces, des conversations et des rapports.

Objectifs spécifiques et ce qui est évalué :

- **Comprendre les idées principales** : Le candidat peut-il identifier l'objectif principal ou l'essence d'un passage oral (ex. : un discours court, une conversation) ?
 - **Comprendre les détails** : Peut-il extraire des informations spécifiques comme des chiffres, des heures, des dates, des lieux et des faits clés ?
 - **Faire des déductions** : Peut-il déduire un sens, une intention ou le contexte d'une situation qui n'est pas explicitement mentionné ?
 - **Relier les informations** : Peut-il suivre l'enchaînement des événements ou relier les informations entre différentes parties d'un texte oral ?
 - **Comprendre différents accents** : Le test inclut une variété d'accents de locuteurs natifs (américain, britannique, canadien, australien) pour refléter un environnement commercial mondial.
-

2. Test de Compréhension Écrite (Reading) du TOEIC

Objectif global : Mesurer la capacité à comprendre l'anglais écrit présent dans des documents professionnels, tels que des e-mails, des rapports, des notes de service, des articles et des publicités.

Objectifs spécifiques et ce qui est évalué :

- **Lire pour l'essentiel** : Le candidat peut-il comprendre rapidement l'idée principale d'un texte ?
 - **Lire pour les détails** : Peut-il localiser une information spécifique dans un texte pour répondre à une question précise ?
 - **Comprendre le vocabulaire en contexte** : Peut-il déduire le sens d'un mot ou d'une phrase en se basant sur son utilisation dans une phrase ou un paragraphe ?
 - **Comprendre la grammaire et la syntaxe** : Peut-il identifier les structures grammaticales correctes et comprendre comment les phrases sont construites logiquement (ex. : via des questions de complétion de texte) ?
 - **Faire des déductions** : Peut-il déduire l'intention de l'auteur, son ton, ou une conclusion logique à partir des informations fournies ?
 - **Relier les informations** : Peut-il comprendre comment l'information est organisée et liée entre les différentes parties d'un texte plus long ?
-

3. Test d'Expression Orale (Speaking) du TOEIC

Objectif global : Mesurer la capacité à produire un anglais parlé clair et efficace dans un contexte professionnel.

Objectifs spécifiques et ce qui est évalué :

- **Prononciation :** La parole est-elle claire et intelligible pour un locuteur natif ? (Cela inclut l'intonation, l'accentuation et les sons.)
- **Intonation et accentuation :** Le locuteur utilise-t-il correctement le rythme et l'emphase pour transmettre le sens ?
- **Grammaire :** L'anglais parlé est-il grammaticalement correct ?
- **Vocabulaire :** Le candidat utilise-t-il un vocabulaire approprié et varié pour le contexte ?
- **Cohérence et pertinence :** Les réponses sont-elles organisées logiquement, connectées et directement liées à la question posée ?
- **Exhaustivité du contenu :** La réponse traite-t-elle entièrement la tâche, en fournissant des informations suffisantes et pertinentes ?

Types d'épreuves incluent : Lire un texte à haute voix, décrire une image, répondre à des questions, proposer une solution et exprimer une opinion.

4. Test d'Expression Écrite (Writing) du TOEIC

Objectif global : Mesurer la capacité à produire un anglais écrit clair, bien structuré et efficace pour la communication professionnelle.

Objectifs spécifiques et ce qui est évalué :

- **Grammaire et syntaxe :** L'écriture est-elle grammaticalement correcte et les phrases s'enchaînent-elles logiquement ?
- **Vocabulaire :** Le choix des mots est-il approprié et varié pour le contexte ?
- **Qualité et cohésion des idées :** Les idées sont-elles présentées dans un ordre logique, en utilisant efficacement des outils de cohésion (mots de liaison, transitions) ?
- **Organisation et structure :** L'écriture est-elle bien organisée avec un début, un milieu et une fin clairs (ex. : dans une dissertation d'opinion) ?
- **Pertinence par rapport à la consigne :** L'écriture répond-elle pleinement et directement à la tâche donnée ?
- **Orthographe et ponctuation :** Les mots sont-ils correctement orthographiés et la ponctuation est-elle utilisée correctement ?

Types d'épreuves incluent : Écrire une phrase basée sur une image, répondre à une demande écrite (ex. : un e-mail) et rédiger une dissertation d'opinion.

Résumé des objectifs fondamentaux

Pour les candidats, les objectifs sont de :

- **Démontrer leurs compétences** à des employeurs potentiels ou actuels.
- **Identifier leurs forces et faiblesses** personnelles dans l'utilisation de l'anglais.
- **Établir un point de référence** pour suivre leurs progrès en apprentissage des langues.

Pour les entreprises et les institutions, les objectifs sont de :

- **Recruter, promouvoir et affecter** des employés dans des postes qui nécessitent l'anglais.

- **Évaluer** le niveau d'anglais de leur personnel par rapport à une norme mondiale.
- **Prendre des décisions éclairées** concernant les besoins en formation et les affectations à l'international.

En essence, si les tests de Compréhension Orale et Écrite mesurent les **compétences réceptives** (comprendre), les tests d'Expression Orale et Écrite mesurent les **compétences productives** (produire), fournissant ensemble une vue à 360 degrés de la compétence communicative dans un contexte professionnel.

MOYENS PEDAGODIQUE

Zoom
Plusieurs ressources
Padlet
Linguahouse
Office 365

TEST TOEIC

Pour les clients utilisant leur CPF, le test TOEIC 4 SKILLS est inclus à la fin du cours. Deux options de test sont disponibles : dans un centre de test ETS agréé (test de 2 heures) et également au domicile du client (test adaptatif d'une heure).

LES POINTS FORTS

Professeure d'anglais native, expérimentée et qualifiée, patiente et attentionnée.
Recevez un programme de langue 100% personnalisé.
Analyse gratuite de votre niveau.
TVA non applicable art 293B du CB
Utiliser des objectifs SMART : Les objectifs SMART vous préparent au succès en définissant des objectifs spécifiques.

RESULTATS ATTENDU

A l'issue de la formation le stagiaire sera plus à l'aise pour communiquer en anglais.
Un apprentissage de vocabulaire et structures grammaticales lui permettra de construire des phrases à l'écrit et à l'orale.
Pour les clients qui utilisent leur CPF La validation des acquis se fait par le passage au test Toeic 4 skills. Le résultat donnera le niveau Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

INFORMATION PRATIQUES

Karen Loizou - 0789958574 - contact@creanglais.fr - www.creanglais.fr – SIRET 8329010100018



Nom de client	XXX
Nombre d'heures de formation	30 Hours (1.5 heures x 21) CPF
Niveau	INTERMEDIATE
Date de début	XXX
Date de fin	XXX
Examen	TOEIC

GRAMMAR AND TENSES	
1. Heures en début de leçon 30 Heures restantes 28.5	Present simple vs present continuous LinguaHouse module – exercises looking at the present simple and continuous. Say what you see in the pictures using the present continuous. (What are they doing?) State vs Action verbs Speaking activity
GRAMMAR AND TENSES	
2. Heures en début de leçon 28.5 Heures restantes 27	Revision exercises Speaking exercise - What are they doing picture? Wh-questions – when, why, who, what, where and how. Wh-question exercises – Asking and answering wh questions.
GRAMMAR AND TENSES	
3. Heures en début de leçon 27 Heures restantes 25.5	Revision exercises Speaking exercise – Say what you see image Questions with modal verbs – can, will, should, shall, may and might. Prepositions – in at and on LinguaHouse module including listening, speaking and writing exercises.
GRAMMAR AND TENSES	
4. Heures en début de leçon 25.5 Heures restantes 24	Revision exercises: simple present correct the mistakes Simple past editing practice. What did they do? Past continuous form + exercises.
GRAMMAR AND TENSES	
5. Heures en début de leçon 24	Revision exercises Comparisons and superlatives Comparison images – speaking exercises.

Heures restantes 23.5	
GRAMMAR AND TENSES	
6. Heures en début de leçon 24 Heures restantes 22.5	Revision exercises Future exercises : Going to, Will and the present continuous for future events. New Headway book unit 8 – future friendly
LET'S GET TOGETHER	
7. Heures en début de leçon 22.5 Heures restantes 21	New Headway Grammar – Present tenses Vocabulary – My perfect day Reading article – The independence quiz Listening – Getting on with the neighbours Speaking – Talking about you Everyday English – making conversation
OLD FRIENDS	
8. Heures en début de leçon de 21 Heures restantes 19.5	Linguahouse Tags: People and Places Environment And Nature Describing Pictures And Photos Like, Look Like And Be Like Present Tenses Vocabulary And Grammar This lesson helps students to formulate a short-spoken description of a photograph. Students need to talk about photos in work, study, and social contexts. The target language includes prepositions, describing main content, the use of present continuous, and how to speculate. Students activate the language in a pair work speaking activity and there is also a short optional extension activity that gives additional practice in speculation.
NEW PEOPLE	
9. Heures en début de leçon 19.5 Heures restantes 18	Linguahouse Tags: Socialising Getting to Know People Present Tenses Situation Based In this lesson, students learn useful expressions for meeting and getting to know new people. The lesson also covers the use of the present simple and present continuous. This worksheet is suitable for pre-intermediate students. There is an animated video version of the dialogue included in the lesson plan.

